



รายงานการประชุม  
สภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕



วันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา	ประธานสภาเทศบาล	นุรลีนา ยูนุสวังษา
๒	นายดิอราแม ติมะชา	รองประธานสภาเทศบาล	ดิอราแม ติมะชา
๓	นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
๔	นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ
๕	นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
๖	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะอูรี เจ๊ะบอสู
๗	นายสุรียา มามู	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรียา มามู
๘	นายกามารูเต็ง มุดอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กามารูเต็ง มุดอ
๙	นายมาอูเซ็ง มามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มาอูเซ็ง มามะ
๑๐	นายมุหามัดซานีย์ อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มุหามัดซานีย์ อูเซ็ง
๑๑	นายมะราวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะราวี สะนิ
๑๒	นายนิอาซวัน นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	นิอาซวัน นิมะ
๑๓	นายเดนอัสรี อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เดนอัสรี อูเซ็ง
๑๔	นายอาลี อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลี อายาริฮา
๑๕	นายอาสมัน ดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาสมัน ดาโอ๊ะ
๑๖	นายอูสมัน ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อูสมัน ยะโก๊ะ
๑๗	นายอาเร๊ะ มาน๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเร๊ะ มาน๊ะ
๑๘	นายจิริยูท เจะมุ	สมาชิกสภาเทศบาล	จิริยูท เจะมุ
๑๙	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาล	สมประสงค์ วีระวัฒน์

## ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชั้นตารา นูชั้นตารา	นายกเทศมนตรี	ชั้นตารา นูชั้นตารา
๒	นายธีรวุฒิ แวญุโช๊ะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีรวุฒิ แวญุโช๊ะ
๓	นายมะนาเซ มุดอ	รองนายกเทศมนตรี	มะนาเซ มุดอ
๔	นายอับดุลมาน๊ะ แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี	อับดุลมาน๊ะ แวนาซา
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุทักษ์ ยายอ
๖	นายมาฮาเดร์ มะแซ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	มาฮาเดร์ มะแซ
๗	นายมาฮามะ สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มาฮามะ สะมะแอ
๘	นางสาวเจ๊ะรอย๊ะ เจ๊ะเต็ง	รองปลัดเทศบาล	เจ๊ะรอย๊ะ เจ๊ะเต็ง
๙	นายภิบาล อันทานุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภิบาล อันทานุวัฒน์
๑๐	นางอัสมีมะ มะแด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อัสมีมะ มะแด
๑๑	นางศิริรัตน์ สุขไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ศิริรัตน์ สุขไชย
๑๒	นางอรทัย รังเสาร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อรทัย รังเสาร์
๑๓	นางปารวี สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปารวี สำเร
๑๔	นางสาวกาญจนา รอยิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กาญจนา รอยิม
๑๕	นายมัลวาซี ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	มัลวาซี ศิริฮาซัน
๑๖	นายบุสรอ เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	บุสรอ เจ๊ะแซ
๑๗	นายวสันต์ ขวัญสืบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วสันต์ ขวัญสืบ
๑๘	นางนภาพร ภูผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นภาพร ภูผล
๑๙	นางดุขฎิ แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง	ดุขฎิ แก้วเมฆ
๒๐	นางทิพรดา คงหมั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทิพรดา คงหมั่น
๒๑	นายมะต้า รอนิง	นายช่างไฟฟ้า	มะต้า รอนิง
๒๒	จำเอกวีรพงศ์ ทองคณารักษ์	นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ	วีรพงศ์ ทองคณารักษ์



## ผู้ร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นายวสันต์ ดาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วสันต์ ดาตุมะดา
๒๔	จำเอกบุญเกื้อ ศรีสังข์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	บุญเกื้อ ศรีสังข์
๒๕	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย
๒๖	นางสาวภัณฑิรา ศรีนิวรรณ์	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	ภัณฑิรา ศรีนิวรรณ์
๒๗	นางสาวนาวิณี ศรีเอียด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นาวิณี ศรีเอียด
๒๘	นางชารีนิง เจ๊ะแฉ	นิติกรชำนาญการ	ชารีนิง เจ๊ะแฉ
๒๙	นายมาหะมะเซ็ง อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มาหะมะเซ็ง อูมา
๓๐	นางสาวสุกัญญา แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุกัญญา แก้วรัตน์
๓๑	นางมัลลิกา ชูรัชช์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ	มัลลิกา ชูรัชช์

## ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

เมื่อถึงเวลาประชุม ๐๙.๓๐ น. เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบเชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมโดยมีนางสาวนุรลีนา  
ยูณุสวังษา ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้  
สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมครบองค์ประชุม ผมขออนุญาตอ่านประกาศสภา  
เทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยแรก ประจำปี  
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลเมือง  
ตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วันนั้น ดังนั้นเพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒ ของระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ ประกาศ  
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ นางสาวนุรลีนา ยูณุสวังษา ประธานสภาเทศบาล  
เมืองตากใบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบกล่าวเปิดการ  
ประชุมและดำเนินการประชุมครับ

นางสาวนุรลีนา ยูณุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นางสาวนุรลีนา ยูณุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ในระเบียบวาระนี้มีเรื่องแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทราบ ดังนี้ค่ะ  
- แนะนำข้าราชการใหม่ จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. นางสาวนาวิณี ศรีเอียด พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะใหญ่ อำเภอ  
กระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากร  
บุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองตากใบ ตั้งแต่วันที่ ๑๖  
สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. นางสาวภัณฑิรา ศรีนิวรรณ์ บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมือง  
ตากใบ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบค่ะ ในส่วนคณะผู้บริหารมีเรื่องแจ้งให้ทราบหรือไม่ เชิญค่ะ

นายชันตารา นุชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับทั้งสองท่านที่จะได้มาร่วมงานกับเทศบาลเมืองตากใบครับ ซึ่งทั้งสองตำแหน่งก็ถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญของเทศบาล ขอให้ นำความรู้ความสามารถที่มีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อจะได้เกิดประโยชน์กับเทศบาลและประชาชนในพื้นที่ต่อไปครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ และในเดือนนี้ก็เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ จะมีข้าราชการของเทศบาลเกษียณ ๒ ท่านคือ

๑. คุณทิพรดา คงหมั่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง

๒. คุณมะต้า รอนิง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน กองช่าง

จึงนำเรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบต่อไปเชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ

นายชันตารา นุชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็ต้องขอขอบคุณท่านทั้งสองที่ได้ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลเมืองตากใบมานานหลายปี ทั้งเรื่องของงานไฟฟ้าและงานธุรการต่าง ๆ ของกองช่างที่ท่านทั้งสองได้พากเพียรมาตลอดระยะเวลาที่รับราชการ ขอขอบคุณแทนชาวบ้านและพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านรองนายกเทศมนตรี ค่ะ

นายธีรวุฒิ แวยูโซ๊ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอเรียนให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบว่าในห้วงที่ผ่านมาเทศบาลของเราได้รับรางวัลที่เป็นผลจากการปฏิบัติงาน ๒ รางวัล คือ

๑. รางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่ง ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทเรือยอกอง เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

๒. โล่รางวัลประกาศเกียรติคุณหนึ่งอำเภอหนึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

เชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดทั้ง ๒ ครั้ง จำนวน ๔๗ หน้า ตามรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่ ๑-๓ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม ผู้ร่วมประชุม และระเบียบวาระการประชุม

หน้าที่ ๔-๕ เริ่มประชุมในเวลา ๐๙.๓๐ น. ท่านประธานสภาเปิดการประชุมในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หน้าที่ ๖ เป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๗-๒๒ เป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๒๓-๓๒ เป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน้าที่ ๓๒-๓๓ เป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

หน้าที่ ๓๓-๓๔ เป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องขอความเห็นชอบจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหัวคลอง

หน้าที่ ๓๔-๓๕ เป็นระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบและร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ๓ ร่างก็คือร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่างระเบียบสภาเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และร่างระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทั้ง ๓ ร่างสภาเทศบาลก็ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์และขณะนี้ได้ประกาศใช้ไปแล้วครับ

ต่อไปหน้าที่ ๓๖-๓๗ เป็นระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องขอความยินยอมการทำกิจการนอกเขตเทศบาลเมืองตากใบ กรณีเทศบาลขอเข้าไปจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและการรักษาความสะอาดบริเวณหาดเสด็จในสวนที่เป็นของอบต.พร่อน ซึ่งขณะนี้ส่งเรื่องไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสแล้ว ผลการพิจารณาเป็นอย่างไรก็ต้องรอนหนังสือแจ้งจากจังหวัดครับ

ต่อไปหน้าที่ ๓๗-๔๒ เป็นระเบียบวาระอื่น ๆ ซึ่งท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้อภิปรายซักถามและนำเสนอในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะผู้บริหาร

และ ๕ หน้าสุดท้ายก็เป็นรายงานการประชุมของสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนที่จะสร้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติและส่งกลับมาให้นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้ต่อไป ซึ่งขณะนี้ร่างเทศบัญญัติทาง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้จัดส่งไปจังหวัดแล้วครับ

ครับทั้งหมดนี้ก็เป็นรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ หากท่านสมาชิกมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้องขอให้แจ้งในที่ประชุมได้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในส่วนที่ไม่ถูกต้องหรือตกหล่นขอให้แจ้งได้ค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ หลักการเพื่อขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียด ดังนี้

**สำนักปลัดเทศบาล**

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท เนื่องจากเครื่องปรับอากาศตัวเดิมในห้องประธานสภาเทศบาล



เมืองตากใบชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จากการใช้งานมานานและสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ โดยโอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดแล้ว ๑๑๗,๙๕๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๗๙๔,๕๐๔.๖๒ บาท และขณะนี้คงเหลือ ๑๙๗,๕๔๕.๓๘ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง เป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแทนรถคันเก่าที่ใช้งานมานานและอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง โดยโอนลดจาก

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๓,๓๙๕,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓,๓๙๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๓๙๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองช่าง)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒,๓๗๙,๙๐๐ บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๑๐๐,๖๗๐ บาท ใช้จ่าย ๑,๐๙๔,๗๗๐ บาท คงเหลือ ๙๓๔,๔๖๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓๖๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๗,๘๐๐ บาท ผูกพัน ๘,๓๗๐ บาท ใช้จ่าย ๙๐,๖๙๙.๐๓ บาท คงเหลือ ๑๘๘,๑๓๐.๙๗ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๐๓,๒๐๐ บาท ผูกพัน ๓,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีครุภัณฑ์ที่ชำรุดในระหว่างปี และเป็นครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท บาท ใช้ไป ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

### กองการศึกษา

เนื่องจากกองการศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์บางรายการแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบนโต๊ะ ล่างทึบ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา) และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา) และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา” จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย



เรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่าง  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจาก ที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ในสำนัก/กองต่าง ๆ ดังนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท เนื่องจากเครื่องปรับอากาศตัวเดิมในห้องประธานสภาเทศบาล เมืองตากใบชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จากการใช้งานมานานและสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ โดยโอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑,๑๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดแล้ว ๑๑๗,๙๕๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๗๙๔,๕๐๔.๖๒ บาท และขณะนี้คงเหลือ ๑๙๗,๕๔๕.๓๘ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง เป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแทนรถคันเก่าที่ใช้งานมานานและอยู่ในสภาพเสื่อมโทรมต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง โดยโอนลดจาก

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๓,๓๕๕,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓,๓๕๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๓๕๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองช่าง)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒,๓๗๙,๙๐๐ บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๑๐๐,๖๗๐ บาท ใช้จ่าย ๑,๐๙๔,๗๗๐ บาท คงเหลือ ๙๓๔,๔๖๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓๖๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๗,๘๐๐ บาท ผูกพัน ๘,๓๗๐ บาท ใช้จ่าย ๙๐,๖๙๙.๐๓ บาท คงเหลือ ๑๘๘,๑๓๐.๙๗ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๐๓,๒๐๐ บาท ผูกพัน ๓,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๗,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท บาท ใช้ไป ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุขฯ)

### กองการศึกษา

๑. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบนโต๊ะ ล่างทึบ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา) และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา) และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา “การจัดระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา” จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา)

#### ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายชันตารา บุญชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

#### เรื่อง ขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ หลักการเพื่อขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ เหตุผลตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ส่งมอบตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (แบบเคลื่อนที่) ขนาด ๒x๒ เมตร ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลาเกลือหอมแม่แป้นตากใบ สถานที่ตั้งกลุ่ม เลขที่ ๖๖ ชุมชนบางน้อย ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การรับเอาพัสดุที่มี

ผู้ถือพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ กรณีที่มีผู้ถือพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอัน ใดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาเห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ

นายมาอูเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายมาอูเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงขยายความลักษณะและการใช้งานของตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ค่ะขอบคุณค่ะ เชิญท่านนายกเทศมนตรีค่ะ

นายขันตารา นูขันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ที่ทางกลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลาเกาทองแม่แป้นตากใบได้รับมาจากสำนักงานพลังงานจังหวัดนราธิวาสนั้น จะมีข้อดีคือไม่ว่าสภาพอากาศจะไม่มีแสงแดดเลย ก็สามารถที่จะตากปลาเกาได้เพราะเป็นตู้ในระบบปิด ก็จะเป็นผลดีสำหรับกลุ่มที่ประกอบอาชีพนี้ แต่ตามระเบียบการจะรับมอบพัสดุที่มีผู้ถือให้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลก่อนครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญกองสวัสดิการสังคมค่ะ

นางศิริรัตน์ สุขไชย  
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน สำหรับตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ที่ทางสำนักงานพลังงานจังหวัดนราธิวาสส่งมอบให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลาเกาทองแม่แป้นตากใบนำไปใช้งาน และจะต้องเป็นทรัพย์สินในความรับผิดชอบของเทศบาลนั้น ลักษณะก็จะเป็นตู้ที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประหยัด

พลังงานตามรูปภาพที่นำมาแสดงให้ดูค่ะ ก็มีลักษณะคล้ายกับที่ท่านสมาชิกสภา  
ได้ไปดูงานกันเมื่อวันก่อนค่ะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านรองนายกเทศมนตรีค่ะ

นายธีรวุฒิ แวยูโซ๊ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขอเพิ่มเติมในส่วน  
ของข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลาทุเลาทองแม่แป้นจะตั้งอยู่ที่ข้าง ๆ โรงเรียน  
ตากใบเส้นทางไปชุมมอลานัส ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจาก  
ที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์ตู้อบแห้งพลังงาน  
แสงอาทิตย์ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้รับมอบ  
ครุภัณฑ์ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อกั้นผู้กั้น

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายชันตารา นุชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ หลักการเพื่อขออนุมัติ  
กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่ก่อกั้นผู้กั้น  
ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. มติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม  
๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้กองต่าง ๆ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น  
ไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้อง  
ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อก  
ั้นผู้กั้น ดังต่อไปนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท



- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาชุบโครเมียม จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท.
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาล้อ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

#### ๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ค่าจัดซื้อไมค์ประชุม จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

#### ๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
- ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

#### กองคลัง

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

#### กองช่าง

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท .
- ๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน
  - โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทค่าถมดิน
  - โครงการถมดินบริเวณก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๑,๐๓๘,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
  - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันชนิดสพวยไหล่ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

### กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

#### ๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเตาแรงพร้อมขาเหล็ก เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

### กองสวัสดิการสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

#### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

๒. เนื่องจากการดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งคาดว่าจะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณนี้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่ก่อกั้นผูกพัน ตามรายละเอียด ดังนี้

### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

#### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ  
ขนส่ง

- ค่าจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

#### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท



- เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

#### กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

##### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบนโต๊ะ ล่างทึบ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

##### ๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป

ผมขออนุญาตเพิ่มเติมในเรื่องของรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งรายการต่าง ๆ ที่ได้ขออนุมัติกันเงินโดยไม่ก่อนนี้ผูกพันนั้น บางรายการได้เคยเข้าสภาเพื่อเอนตั้งเป็นรายการใหม่และท่านสมาชิกสภาได้เคยอนุมัติเห็นชอบไปแล้ว แต่ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนี้ และบางรายการโดยเฉพาะรถดับเพลิงซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากเนื่องจากรถที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีใช้อยู่ในปัจจุบันล้วนมีสภาพเก่าและชำรุดจากการใช้งานมานานหลายปีแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเอนตั้งเป็นรายการใหม่และขออนุมัติกันเงินโดยไม่ก่อนนี้ผูกพันครับ

ส่วนเรื่องการจัดซื้อที่ดินและการถมดินเพื่อดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขก็ยังมีความจำเป็นอยู่และได้ขออนุมัติกันเงินโดยไม่ก่อนนี้ผูกพันเอาไว้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณหน้า ส่วนการดำเนินการก่อสร้างนั้นทางกองช่างได้ให้ความเห็นว่าเมื่อซื้อที่ดินและดำเนินการถมดินแล้ว ก็จำเป็นจะต้องทิ้งไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งไม่สามารถที่จะก่อสร้างอาคารได้ทันที ผมจึงได้ขออนุมัติสภาเพื่อใช้เงินงบประมาณที่จะก่อสร้างอาคารเอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เพื่อซื้อรถดับเพลิงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนกว่าครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรตีนา ยูнусวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค่ะ

นายอาเริะ มานีะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติ และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอาเริะ มานีะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมเห็นด้วยครับที่เทศบาลจะดำเนินการจัดซื้อรถดับเพลิงคันใหม่เพื่อมาใช้แทนคันเดิมที่ใช้งานมานานหลายปีและมีสภาพชำรุดมาแล้ว ส่วนเรื่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยก็มีความจำเป็น ขอให้ทางคณะผู้บริหารให้ความสำคัญและตั้งงบประมาณไว้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน ตามที่ผู้บริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน ในสำนัก/กองต่าง ๆ ดังนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

##### ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาขุบโครเมียม จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท.

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ชาลิ้อ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท

##### ๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ค่าจัดซื้อไม้ค้ประชุม จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

##### ๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท
  - ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- ค่าจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### กองคลัง

##### แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

#### กองช่าง

##### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน
  - โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทค่าถมดิน
  - โครงการถมดินบริเวณก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล เมืองตากใบ เป็นเงิน ๑,๐๓๘,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
  - ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
  - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันชนิดสะพាយไหล่ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
  - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเตาแรงพร้อมขาเหล็ก เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
  - เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบนโต๊ะล่างทึบ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
  - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท

#### กองสวัสดิการสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
  - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
  - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
  - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

พักการประชุมในภาคเช้า เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการประชุมในภาคบ่าย เวลา ๑๓.๔๕ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๖

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายเดนอัศรี อุเซ็ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายชะอูรี เจ๊ะบอสู  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

#### เรื่อง อื่น ๆ

ในระเบียบวาระนี้ก็ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ร่วมอภิปรายนำเสนอหรือเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ได้ค่ะ เชิญท่านเดนอัศรี อุเซ็ง ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมนายเดนอัศรี อุเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ก่อนอื่นผมขอแสดงความยินดีกับเทศบาลที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศประเภทเรือยกกอง ในการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่ง ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนเรื่องที่จะอภิปรายผมอยากทราบว่าปัจจุบันเรือกอลและของอำเภอตากใบที่ซื้อสิงห์ตากใบใครเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอยู่ ถ้าเป็นไปได้ผมอยากเห็นเรือสิงห์ตากใบได้ลงแข่งขันอีกครั้ง เพราะตั้งแต่ผมเป็นสมาชิกสภาเทศบาลก็มีหลาย ๆ คนถามว่าทำไมเราไม่ทำเรือสิงห์ตากใบให้มีชื่อเสียงเหมือนในอดีตอีกครั้ง ฝากทางคณะผู้บริหารด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

ขอบคุณค่ะ ท่านสมาชิกก็มีความผูกพันกับเรือมานาน ต่อไปเชิญท่านชะอูรี เจ๊ะบอสู ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายชะอูรี เจ๊ะบอสู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมมีเรื่องนำเสนอ ๓ เรื่อง

๑. ขอให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล การสร้างหลังคาโดมบริเวณเครื่องเล่นออกกำลังกายเพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานขึ้น

๒. ขอให้มีโรงจอดรถจักรยานยนต์ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาล

๓. บริเวณเขื่อนรัชชดาภิเษกบ้านตาบามีมูลแพะเยอะมาก ไม่มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไปทำความสะอาด ขอให้กองที่รับผิดชอบไปดำเนินการด้วย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านดีอราแม ตีมะชา ค่ะ

นายดีอราแม ตีมะชา  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายดีอราแม ตีมะชา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมเห็นด้วยกับท่านชะอูรี เจ๊ะบอสู และขอเพิ่มเติมในเรื่องการพัฒนาศักยภาพของครูเทศบาล อยากให้เทศบาลจัดทำโครงการเกี่ยวกับการศึกษาดูงานของครูด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านมะทราหมี เจ๊ะเลาะค่ะ

นายมะทราหมี เจ๊ะเลาะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายมะทราหมี เจ๊ะเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขออนุญาตเสนอแนะเรื่องที่ว่าบ้านเสนอมาดังนี้

๑. ขอให้เทศบาลไปติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยบ้านโต๊ะคอเต็บมะยูโซ๊ะจนถึงบ้านครุเมะยาก็ เพราะชาวบ้านได้นำเสนอมายังเทศบาลนานมากแล้ว

๒. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณซอยบ้านโต๊ะแวรอยะถึงมัสดิออิสานตาบาฮีเล

ขอให้เทศบาลช่วยด้วยครับเพราะตอนกลางคืนมืดมาก กลัวจะเกิดความปลอดภัยกับชาวบ้าน

๓. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยไปทำความสะอาดและตัดหญ้าบริเวณสนามเด็กเล่นหน้าบ้านโต๊ะแวรอยะ ซึ่งตอนนี้รกมากและชาวบ้านพูดกันว่าเทศบาลไม่เคยเข้าไปดูแล

๔. ขอให้กองที่รับผิดชอบจัดหาคนงานประจำในการทำความสะอาด เก็บกวาดขยะบริเวณตลาดแวมะแอ ซึ่งมีความสกปรกและขยะเยอะมาก

๕. ขอให้เทศบาลจัดกิจกรรมเมาลิดสัมพันธ์เป็นประจำทุก ๆ ปี จะจัดบริเวณไหนก็ได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งเป็นความต้องการของชาวบ้าน

๖. การทำความสะอาดคูระบายน้ำบริเวณตลาดนัดตาบาเนื่องจากกำลังจะเข้าหน้าฝน



นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอเพิ่มเติมจากท่านเดนมอศรีเรื่องการจัดส่งเรือกอและสิ่งทากใบเข้าร่วมแข่งขันในการแข่งขันเรือหน้าพระที่นั่งประจำปี เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างยิ่งเพราะเรือกอและเป็นเรือประมงพื้นบ้านซึ่งเราทุกคนในเขตเทศบาลที่มีอาชีพทำประมงจะมีความผูกพันกันมาตั้งแต่เล็ก ๆ และในอดีตเรือกอและของเราเคยมีชื่อเสียงด้วย  
ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค่ะ

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอาเร๊ะ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำภายในสำนักงานเทศบาลที่ชำรุดมานานแล้ว ทำให้ถึงไม่ซ่อมแซมโดยเฉพาะเวลาที่มีคนนอกเข้ามาประชุมที่เทศบาลแล้วห้องน้ำใช้งานไม่ได้ เทศบาลก็เสียชื่อไปด้วย  
ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านมูหมัดซานีย์ อุเซ็ง ค่ะ

นายมูหมัดซานีย์ อุเซ็ง  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายมูหมัดซานีย์ อุเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ วันนี้ผมมีประเด็นที่จะนำเสนอและหารือผ่านทางท่านประธานสภาไปยังท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. เรื่องห้องน้ำในอาคารระหมาตใช้งานไม่ได้ควรได้รับการแก้ไขโดยด่วน
๒. เรื่องกล่องวงจรปิดภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลควรจะมีการติดตั้งเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของทางราชการจากผู้ไม่หวังดีที่จะเข้ามาลักขโมยของภายในเทศบาล

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านอาลี อายาริฮา ค่ะ

นายอาลี อายาริฮา  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายมูหมัดซานีย์ อุเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมมีเรื่องหารือจากการประชุมครั้งที่แล้วในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตรงข้ามตากใบลาภูน - ถนนสายใจกลางเมืองตากใบ ช่วงที่ ๑ ซึ่งเป็นโครงการที่ก่อสร้างถนนเพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้มีคูระบายน้ำ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังไม่สามารถระบายได้บริเวณพื้นที่บ้านเรือนของชาวบ้านซึ่งอยู่ต่ำกว่าถนนจะได้รับความเดือดร้อนมาก ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านให้แก่ไขปัญหาโดยการสร้างคูระบายน้ำเพื่อไม่ให้น้ำท่วมขังครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ ค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมมีข้อหารอ ดังนี้

๑. ขอให้ตรวจสอบพ่อค้าแม่ค้าที่ขายของอยู่หน้าโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบว่าของที่นำมาขายมีมาตรฐานฮาลาลหรือไม่ เพราะเด็ก ๆ เค้าไม่ทราบหรือกว่าของที่เค้าซื้อไปบริโภคนั้นได้รับการรับรองหรือไม่ เท่าที่ทราบทางเจ้าหน้าที่เทศกิจได้เคยตักเตือนไปแล้ว ก็น่าจะมีอยู่เพียงเจ้าเดียว ฝากทางกองการศึกษาเข้าไปดูแลด้วย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านสุรียา มามู ค่ะ

นายสุรียา มามู  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสุรียา มามู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ก่อนอื่นผมขอแสดงความยินดีกับเจ้าหน้าที่ใหม่ที่มีโอกาสมาทำงานกับเทศบาลทุกท่าน ส่วนเรื่องที่จะนำเสนอมีดังนี้

๑. เห็นด้วยกับท่านชะอูรีที่ให้เข้าไปทำความสะอาดที่เขื่อนรัชชดาภิเษก เพราะจะมีมูลแพะตลอดแนวเขื่อนเยอะมาก โดยเฉพาะตอนเช้า ๆ จะมีคนไปออกกำลังกายกันเยอะ ก็ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการด้วย

๒. ปัจจุบันแพะในตลาดตาบาเยอะมาก ขอให้เข้มงวดจัดระเบียบด้วย

๓. สุนัขบริเวณตลาดเจ๊ะเหเยอะมาก ชาวบ้านและคนใช้รถใช้ถนนเดือดร้อน แม้กระทั่งที่ตาบาก็ยังมีสุนัขเยอะมาก

๔. ขอรบกวนเหตุผลว่าทำไมโครงการก่อสร้างถนนพร้อมคูระบายน้ำจากบ้านจำโอ๊ะถึงบ้านอดีตสท.นาเซปาเร๊ะแถวบ้านดิงกองยุทธศาสตร์ ที่ผมเคยเสนอซึ่งสท.เขต ๑ กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้เคยลงพื้นที่ไปสำรวจแล้ว แต่กลับไม่ปรากฏชื่อโครงการในเทศบัญญัติ

๕. ขอรบกวนความคืบหน้าโครงการก่อสร้างเพิ่มเติมบริเวณคลองปาเร๊ะถึงหัวสะพาน เมื่อไหร่จะเริ่มดำเนินการ

๖. ไฟฟ้าแสงสว่างทางไปบ้านท่านมาฮามะ สะมะแอ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ซึ่งผมเคยเสนอให้ดำเนินการตั้งแต่สมัยแรก ๆ ที่มีการประชุมสภา เทศบาล จนกระทั่งปัจจุบันเสาไฟฟ้าที่ผมขอจากการไฟฟ้าก็ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ไฟฟ้าก็ยังคงมีอยู่เหมือนเดิม

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ ค่ะ

นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอแนะนำเสนอเรื่องเดิม ๆ ที่เคยยกขึ้นในการประชุมทุก ๆ ครั้ง ดังนี้

๑. ปัญหาการระบายน้ำในคูระบายน้ำในช่วงที่กำลังจะเข้าหน้าฝน ซึ่งชาวบ้านขอให้เร่งดำเนินการขุดลอกเพราะปัจจุบันในคูระบายน้ำจะมีขยะ เศษหินเศษทรายเยอะมากทำให้น้ำระบายไม่ได้ เช่น บริเวณหลังข้างพิน หรือหลัง UBC อายี และอีกหลาย ๆ จุด ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ

๒. ไฟฟ้าแสงสว่างตามที่ท่านสมาชิกสภาหลาย ๆ คนได้นำเสนอ โดยเฉพาะในเขต ๑ ซึ่งเป็นพื้นที่คนอยู่อาศัยหนาแน่น มีตรอกซอยเยอะมากแต่ ไฟฟ้าแสงสว่างยังไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นซอยโตะคอเต็บที่ท่านมะทราหมีพูดถึง ซอยปอเยาะ ซอยท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ซอยหน้าบ้านกูแมกะเร้าะหลัง ร้านน้ำชาปานแต่ก่อนซึ่งเป็นซอยเปลี่ยวมากและแสงสว่างไม่เพียงพอ และอีกหลายแห่ง ก็ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับไว้พิจารณาด้วย

๓. ชาวบ้านเรียกร้องอยากให้เทศบาลจัดให้มีเก้าอี้สำหรับนั่งพักผ่อน บริเวณเขื่อนรัชชดาภิเษกเพราะปัจจุบันไปแล้วไม่มีที่นั่ง จะมีก็เฉพาะของพ่อค้า แม่ค้าที่ขายของในบริเวณนั้น

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมมีเรื่องนำเสนอ ดังนี้

๑. เรื่องโครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากในการพัฒนาพื้นที่ แต่ปัจจุบันแม้แต่คูระบายน้ำบริเวณหน้าบ้านผมและบ้านท่านสท.นิอาซูวัน นิมะ ซึ่งชำรุดมานานมากแล้วก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข สาเหตุเป็นเพราะอะไร

๒. เรื่องการมาทำงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลมาก่อนข้างสาย บางคนออกจากบ้านเพื่อที่จะมาทำงานในเวลา ๐๙.๐๐ น. และบางคนมาเซ็นชื่อแล้วไม่ทำงาน ก็มี ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองได้เข้มงวด



๓. ชาวบ้านเรียกร้องให้มีถังขยะเพิ่มจากปัจจุบันที่มีอยู่เพื่อรองรับขยะที่เพิ่มมากขึ้น

๔. ความสะอาดของพื้นที่ริมถนนจากบริเวณโรงเรียนตากใบไปจนถึงโรงเรียนบ้านหัวคลอง รวมถึงบริเวณบนฟุตบาททางไปโรงพยาบาลตากใบ ขอให้กองที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ

๕. ป้ายสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบบริเวณสามแยกตากใบ - สุโขทัย โกลก ชำรุดเสียหาย ขอให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

๖. ในเขตเทศบาลมีอุบัติเหตุบ่อย เสนอให้มีไฟสัญญาณจราจรในจุดที่มีความเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุ เช่น บริเวณสามแยกสนามกีฬาเทศบาล บริเวณสี่แยกร้านโกฟัด บริเวณสามแยกทางไปโรงพยาบาล บริเวณสามแยกหัวคลอง เป็นต้น

๗. เสนอให้มีเจ้าหน้าที่เทศกิจบริเวณแยกร้านกาแฟเจ๊ะโก๊ะในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๗.๓๐ น. ไปจนถึงประมาณ ๐๘.๓๐ น. เพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียนและผู้ปกครองที่ใช้เส้นทางบริเวณนั้น

๘. หลังคาอาคารตลาดที่หน้าสวนทักษิณารักษ์ยังไม่ได้มีการซ่อมแซม รวมถึงเพดานก็ชำรุดเสียหาย ขอให้เร่งซ่อมแซมเพราะกำลังจะเข้าฤดูฝนแล้ว

๙. สัตว์ที่ถูกปล่อยเฟ้นฟ่านโดยเฉพาะในเขต ๒ มีสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ เยอะมาก เข้าไปกัดกินเปิดไก่ของชาวบ้าน และจะกัดผู้ที่สัญจรไป-มา จะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

๑๐. เสี่ยงสะท้อนของชาวบ้านจากปัญหาเรื่องเศรษฐกิจปากท้องและการเดินทางคมนาคมระหว่างไทย - มาเลเซียที่มีสาเหตุมาจากการระบาดของโควิด ๑๙ แต่ทำไมการเดินทางข้ามฝั่งไปมาเลเซียของชาวบ้านทางตากใบเราจึงไม่สะดวกเหมือนกับทางสุโขทัย-โก-ลก เสนอให้คณะผู้บริหารลงพื้นที่ทั้ง ๓ เขต เพื่อไปแก้ไขปัญหาหรือหาทางช่วยเหลือความเดือดร้อนของชาวบ้านด้วย

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ ต่อไปเชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค่ะ

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอาเร๊ะ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ผมมีเรื่องที่จะขอเพิ่มอีกเล็กน้อยครับ คือขอให้เทศบาลจัดซื้อรถดูแลสิ่งปฏิกูลเพื่อมาแทนคันเก่าที่ใช้งานมานานและมีสภาพเสื่อมโทรมมากแล้ว ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาผู้ใดจะนำเสนออีกหรือไม่ หากไม่มี ต่อไปเชิญท่านผู้บริหารได้ชี้แจง ค่ะ

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็ต้องขอขอบคุณท่าน  
สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้นำเสนอปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ทางเทศบาลได้  
ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นเพื่อสนองต่อความต้องการของ  
พี่น้องประชาชนให้มากยิ่งขึ้น มีหลาย ๆ เรื่องที่ผมได้รับฟังแล้วรู้สึกไม่ดี บางเรื่องก็  
เป็นเรื่องเดิม ๆ ที่พูดกันมาแล้วหลายครั้ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุ้ระบายน้ำ เรื่องไฟฟ้า  
แสงสว่าง เรื่องศึกษาดูงาน หรือเรื่องอื่น ๆ ผมขอไม่ลงในรายละเอียดมากเพราะ  
เป็นเรื่องเดิม ๆ ทั้งนี้ ก็อยากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา  
เหล่านั้น ส่วนเรื่องเรือกอกและสิ่งหักงอซึ่งเป็นเรือของอำเภอตากใบ ก่อนหน้าที่  
ผมจะตัดสินใจซื้อเรือยกของของเทศบาลนั้น เรือกอกและสิ่งหักงอเป็นเรือที่ดีแต่  
ฝิพายที่จะมาพายเราไม่ประสบความสำเร็จเพราะสู้เค้าไม่ได้ ซึ่งปัจจุบันเค้าจะจ้าง  
คนนอกพื้นที่มาพายให้ทั้งนั้น ทำให้โอกาสที่เราจะดีกว่าทีมอื่น ๆ ก็เลยยากครับ  
จึงเป็นที่มาที่ผมตัดสินใจส่งร่วมแข่งขันประเภทเรือยกของเพราะใช้ฝิพายน้อยกว่า  
มากและเราประสบความสำเร็จมาตลอดในการส่งเข้าร่วมแข่งขันตลอด ๔-๕ ปี  
ที่ผ่านมาครับ สำหรับเรื่องต่าง ๆ ทั้งหมดที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้นำเสนอใน  
วันนี้ก็ขอให้รองปลัดเทศบาลได้นำไปหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับ  
กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนเรื่องถนนพร้อมคุ้ระบายน้ำที่ตกหล่นก็ขอให้ทางกองที่  
เกี่ยวข้องได้ชี้แจงครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญผู้แทนกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ค่ะ

นายบุสรอ เจ๊ะแซ  
(หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตตอบใน  
ประเด็นของท่าน สท.สุรียา เรื่องโครงการก่อสร้างถนนพร้อมคุ้ระบายน้ำ ระยะ  
ที่ ๒ ที่จะเริ่มจากบ้านจำโ๊ะไปถึงบ้านนอเซ่ ตม. ตามที่ผมได้แจ้งว่าเป็นโครงการ  
ในระยะที่ ๒ สำหรับในระยะที่ ๑ ทางเทศบาลได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจากการสอบถามจากกองช่างขณะนี้มีการทำ  
สัญญาว่าจ้างผู้รับจ้างเพื่อเข้าดำเนินการแล้ว สำหรับในระยะที่ ๒ ตามที่ท่าน  
สท.สุรียาได้สอบถามในที่ประชุมและแจ้งว่าได้ลงพื้นที่พร้อมกองที่เกี่ยวข้องไป  
สำรวจพื้นที่แล้วแต่ทำไมไม่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๖ นั้น ก็ขอเรียนว่าการดำเนินการโครงการทุกโครงการจะต้องมีขั้นตอนและ  
ข้อมูลที่ชัดเจน รวมถึงการลงไปสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน  
ก่อนที่จะบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเทศบาล ก็ขอเรียนว่าขณะนี้โครงการ  
ในระยะที่ ๑ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ส่วนโครงการในระยะที่ ๒ เราก็มีข้อมูล

ต่าง ๆ รองรับไว้แล้ว พร้อมทั้งจะสามารถดำเนินการในอนาคตได้ทันทีหากมีความพร้อมในเรื่องของระยะเวลาและงบประมาณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญผู้แทนกองช่าง ค่ะ

นายวสันต์ ขวัญสืบ  
(วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมขออนุญาตตอบข้อหาหรือของท่าน สท.อาลี อายาริธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตรงข้ามตากใบลาภูน ที่ท่านถามว่าทำไมถึงไม่มีครุระบายน้ำ ก็ขอเรียนว่าในขั้นตอนการสำรวจออกแบบก็ประสงค์จะใส่ครุระบายน้ำรวมไว้ด้วยแล้ว แต่เนื่องจากมีปัญหาบริเวณที่ดินก่อนถึงถนนเส้นใจกลางเมืองตากใบ ซึ่งเจ้าของที่ดิน ๒ รายไม่อนุญาตให้เทศบาลดำเนินการโครงการผ่านที่ดินของเค้า ดังนั้นการออกแบบจึงจำเป็นต้องตัดครุระบายน้ำออกไปก่อนเพราะถ้าไม่ตัด น้ำจากครุระบายน้ำก็จะไหลไปลงในที่ดินของทั้ง ๒ แปลงดังกล่าว แต่หากในอนาคตหากเจ้าของที่ดินทั้ง ๒ รายอนุญาตให้ก่อสร้างผ่านที่ดินของเค้าได้ เราก็สามารถดำเนินการเรื่องครุระบายน้ำเพิ่มเติมได้ครับ ขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านผู้อำนวยการกองช่าง ค่ะ

นายภิบาล อันทานุวัฒน์  
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายนำเสนอไม่ว่าจะเป็นเรื่องไฟฟ้าแสงสว่าง ในบางจุดผมคงจะต้องออกไปดูสถานที่ให้ชัดเจน แต่ถ้ามีงบตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก็จะเร่งดำเนินการให้ครับ ส่วนเรื่องตัดหญ้าสนามเด็กเล่นก็จะเร่งดำเนินการให้ ส่วนเรื่องห้องน้ำห้องส้วมในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ก็ได้เสนอเรื่องผ่านท่านนายกเทศมนตรีไปแล้ว เรื่องการก่อสร้างที่คลองปาระทางผู้รับจ้างได้แจ้งว่าต้องรอให้ระดับน้ำลดลงอีกสักนิดก็จะเข้าดำเนินการได้ครับ ครุระบายน้ำหน้าบ้าน สท.มาอุซึ่ง ได้แจ้งให้นายช่างโยธาเข้าไปดำเนินการแก้ไขให้ครับ ป้ายบอกสถานที่และหลังคาตลาดสด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเร่งดำเนินการให้เรียบร้อยครับ ขอขอบคุณมากครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านรองนายกเทศมนตรี ค่ะ



นายธีรภูมิ แวญโซ๊ะ  
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ จากกรณีที่ท่าน สท.อาลี  
อายาริฮา นำเสนอก็เป็นปัญหาเนื่องจากเจ้าของที่ดินไม่อนุญาตให้เทศบาล  
ดำเนินการผ่านที่ดินของเค้า และถ้าเกิดเทศบาลสร้างคูระบายน้ำแล้วน้ำไหลไปรวม  
ในบริเวณที่ดินที่เค้าไม่อนุญาต ก็อาจจะเกิดปัญหาการฟ้องร้องขึ้นได้ เพราะฉะนั้น  
การจะดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินก่อนครับ  
แต่อย่างไรก็ตามปัญหานี้ก็ต้องหาแนวทางในการแก้ไขปัญหากันไปครับ

นายชันตารา นูชันตารา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก็ต้องขอขอบคุณ  
ทุกท่านที่ได้ร่วมชี้แจงในรายละเอียดต่าง ๆ ก็ขอฝากให้ทุกกองช่วยกันแก้ไขปัญหา  
ด้วยนะครับ ส่วนเรื่องที่ท่าน สท.อาลี เสนอมานั้น ในเมื่อปัจจุบันเราไม่สามารถทำ  
คูระบายน้ำได้ ดังนั้นวันนี้เราก็ต้องตัดสินใจแล้วละว่าเราจะทำถนนต่อไปหรือจะ  
ยกเลิกโครงการนี้ทั้งโครงการ ถ้าไม่ทำเราก็จะไม่มียกถนนสายนี้เกิดขึ้น แต่ถ้าทำเราก็  
ต้องยอมรับในผลกระทบที่จะเกิดขึ้นครับ แต่ถ้าทำไปแล้วในอนาคตมีการ  
เปลี่ยนแปลงหรือเจ้าของที่ดินยินยอมเราก็สามารถก่อสร้างเพิ่มเติมได้ครับ สำหรับ  
ในปัจจุประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำลังจะสิ้นสุดลง ก็ต้องขอขอบคุณทุกท่าน  
ที่ช่วยกันปฏิบัติงาน งานไม่ประสบผลสำเร็จหรือครับหากทุกคนไม่ร่วมมือกันทำ  
ผมในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานก็มีหน้าที่ต้องเป็นตัวแทนในการชี้แจงเรื่อง  
ต่าง ๆ ของเทศบาล ก็ต้องขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ  
เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้เกิดประโยชน์กับพี่น้องประชาชน  
ต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนูสวังซา  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบครั้งต่อไป จะเป็น  
การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดไว้ระหว่างวันที่  
๑- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่วนจะเป็นวันที่เท่าไรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ  
อีกครั้ง ดิฉันต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาลและผู้ร่วมประชุมทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ หากไม่มีอะไร ดิฉันขอ  
ปิดการประชุมค่ะ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

(ลงชื่อ).....กาญจนา รอยิม.....

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวกาญจนา รอยิม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ..... สมประสงค์ วีระวัฒน์ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... อาเฟนตี บินปูเต๊ะ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายอาเฟนตี บินปูเต๊ะ)

(ลงชื่อ) ..... มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ)

(ลงชื่อ) ..... กามารูเต็ง มุดอ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายกามารูเต็ง มุดอ)

(ลงชื่อ) ..... เคนอัสรี อูเซ็ง ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายเคนอัสรี อูเซ็ง)

(ลงชื่อ) ..... อาเร๊ะ มานี๊ะ ..... สมาชิกสภาเทศบาล  
 (นายอาเร๊ะ มานี๊ะ)

สภาเทศบาลเมืองตากใบได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 28 กพ 25๖๖.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรลิตา ยูнусวังซา)

ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ



